



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



TERMO DE REFERÊNCIA

INTRODUÇÃO

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na legislação federal e municipal correspondente, em especial ao disposto no inciso § 1º do Art. 19 do Decreto Municipal 5.298/2021 e no inciso XXIII do art. 6º da Lei 14.133/2021.

1. OBJETO

1.1. Sistema de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de kits de material escolar para serem distribuídos aos alunos do Ensino Infantil e Fundamental da rede municipal de ensino.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente licitação é referente a futura e eventual aquisição de Kits escolares que serão utilizados pelos alunos da Rede Municipal de Ensino para os anos Letivos de 2027 e 2028. A Secretaria Municipal de Educação visa garantir educação de forma igualitária, entendemos que o acesso aos materiais escolares de qualidade é necessário para um aprendizado qualificado.

2.2. Justifica-se a necessidade do produto, a fim de oferecer aos alunos do ensino fundamental e educação infantil da rede municipal de ensino o material pedagógico adequado para uso dos alunos em sala de aula, melhorando assim a qualidade do ensino aprendizagem dos mesmos.

A iniciativa fundamenta-se no compromisso da Secretaria Municipal de Educação em assegurar condições igualitárias de acesso à educação, reconhecendo que a disponibilidade de materiais escolares adequados constitui fator essencial para o pleno desenvolvimento pedagógico, favorecendo o rendimento escolar e contribuindo para a permanência dos estudantes no ambiente educacional.



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



O fornecimento dos kits escolares visa atender alunos do ensino fundamental e da educação infantil, garantindo que todos disponham dos recursos básicos necessários às atividades em sala de aula. Tal medida contribui diretamente para a redução das desigualdades sociais e educacionais, em consonância com os princípios constitucionais estabelecidos no art. 3º, inciso III, da Constituição Federal, que prevê a erradicação da pobreza e a redução das desigualdades sociais e regionais como objetivos fundamentais da República.

A adoção do sistema de registro de preços com vigência de 1 (um) ano, prorrogável por mais 1 (um) ano mostra-se vantajosa à Administração Pública, pois possibilita planejamento eficiente, economicidade, padronização dos materiais e agilidade nas aquisições conforme a demanda, evitando desabastecimentos e garantindo continuidade das atividades escolares.

Ademais, a previsão de um único vencedor por lote visa assegurar maior organização logística, padronização dos itens fornecidos, melhor controle de qualidade e maior eficiência na entrega, atendendo ao interesse público e aos princípios da administração pública, especialmente os da eficiência, economicidade e razoabilidade.

2.3. O fornecimento de material escolar é autorizado pela Lei Municipal 3.183/2021, assim, para que a lei cumpra sua finalidade, o material deve ser distribuído. Ainda, promover ações que garantam a educação é um dever do Município e fornecer o material didático escolar é uma das garantias concedidas aos alunos da rede pública de ensino, preconizada no art. 208, VII, da Constituição Federal.

2.4. Portanto, a aquisição de material solicitado faz-se necessário uma vez que é um instrumento que promove o desenvolvimento dos alunos atendidos pela Rede Pública de Ensino do Município. Este faz com que o trabalho pedagógico do professor tenha resultados positivos na aprendizagem dos alunos.

2.5. A elaboração deste Termo de Referência tem como objetivo a definição precisa do item a ser adquirido para subsidiar a aquisição, conforme o objeto deste Termo de Referência, no atendimento à necessidade da Secretaria Municipal Educação.





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



2.6. Apresenta também, como finalidade, aperfeiçoar o resultado do processo de contratação em níveis que possibilitem ampla concorrência e assegurem o princípio da isonomia, sempre com observância no resguardo dos interesses da Administração Pública.

3. MODALIDADE DE LICITAÇÃO:

3.1. Sugere-se seja adotada, para a presente aquisição, o Pregão, na forma Eletrônica, observando-se, pois, as regras do Decreto Municipal nº. 5.298/2021, Lei n. 14.133/2021 e subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Complementar n. 123/2006 e outras normas aplicáveis à espécie.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

4.1. A contratação será regida pela Lei Ordinária n. 14.133/2021, suas respectivas alterações e demais legislações pertinentes.

4.2. As Microempresas e Empresa de Pequeno Porte poderão usufruir do tratamento estabelecido pela Lei Complementar n. 123/2006.

5. DA FORMA DE FORNECIMENTO

5.1. Os itens serão solicitados de forma fracionada, conforme a necessidade da Administração, devendo ser fornecidos mediante a emissão de Autorização de Fornecimento, nos quantitativos e prazos que devem vir discriminados na AF.

5.2. Cada kit deverá ser embalado individualmente, bem como as encomendas deverão ser embaladas em caixas de papelão, com parede reforçada, com dimensões compatíveis com o conteúdo, garantindo adequada resistência e preservação durante o transporte, manuseio e estocagem do produto; deverá ter resistência suficiente para impactos dinâmicos, com o produto dentro. O fundo da caixa deverá ser reforçado, de forma a garantir que o mesmo não ceda com o peso e o manusear do conteúdo.





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



6. DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do fornecimento do item e da entrega e apresentação de Nota Fiscal, no valor referente apenas ao quantitativo solicitado e entregue de fato, observada as condições pactuadas neste termo.

6.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria empresa, obrigatoriamente contendo o número de inscrição no CNPJ, redigida em letras legíveis, sem rasuras ou erros, com os dados bancários para pagamento, descrição dos produtos e entregue conjuntamente aos produtos.

6.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.3.1. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. CONTROLE DA EXECUÇÃO

7.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar o fornecimento, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com Lei nº 14.133, de 2021.



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



8. DA FORMA DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO.

8.1. O objeto deste Termo de Referência deverá ser fornecido no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento (AF).

8.2. A empresa contratada deverá, no tocante ao fornecimento do item objeto deste certame, obedecer rigorosamente a todas as disposições legais pertinentes.

9. QUANTITATIVO, VALOR ESTIMADO E ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO

9.1. A quantidade total e as especificações dos itens que compõem o objeto deste Termo de Referência são:

KIT 1 - EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ DE 04 E 05 ANOS			
ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
1	1	UNID	Apontador com depósito jumbo garantia de mais facilidade ao apontar e maior durabilidade, que proporcione encaixe perfeito para mãozinhas pequenas. Medidas aprox. do produto comprimento 46 mm, largura 15 mm, altura 26 mm. Composição resinas termos plásticas e lâmina de aço temperado. Certificado pelo INMETRO.
2	1	CX	Lápis de cor 12 cores Jumbo triangular com apontador Jumbo, cores obrigatórias um preto, um marrom, dois tons de vermelho, um rosa, um laranja, um amarelo, dois tons de verde, dois tons de azul e um lilás. Corpo de madeira em formato triangular e isento de qualquer nós. Com colagens perfeitas das duas metades. Marca do fabricante impressa no corpo da mesma cor da mina do lápis. Grafite com alto poder de cobertura, atóxico, macio, isento de qualquer impureza. Com comprimento mínimo de 175 mm e diâmetro mínimo de 9,8 mm. Diâmetro da mina/grafite 4 mm aproximado.





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			<p>Todos os lápis são revestidos com uma película plástica antibacteriana. Embalagem em cartão com impressão em quatro cores, embalagem original do fabricante, onde deverá estar impressa todas as informações pertinentes ao produto. Ref. Normativas: Portaria INMETRO, 481 de 07/12/2010, Portaria INMETRO 262 de 18/05/2012, Portaria do INMETRO 69 de 28/03/2017, Portaria do INMETRO 148 de 26/03/2019, ABNT NBR 15236-2016 – Segurança de Artigos Escolares. Deverá ser apresentado, juntamente com a amostra, laudo de comprovação de película antibacteriana. Marca de referência: Faber Castell igual ou superior</p>
3	1	FR	<p>Cola branca - líquida 110 gr. Cola branca de uso escolar não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa. Sua ponteira twist-off permite aplicações mais fáceis e precisas. Não tem solvente nem PVC, é multiuso. Cola papel, papelão, fotos, e algodão. Com certificação do INMETRO.</p>
4	1	UNID	<p>Tesoura sem ponta, Lâminas em aço inox 5". Cabos em polipropileno. Lâmina com maior durabilidade do fio devido ao tratamento térmico. Lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. Pode ir à máquina de lavar louças. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico, fixada por parafuso metálico ou outro sistema que assegure o perfeito ajuste. Medidas aproximadas: Comprimento 13 cm, Largura 78 mm, Altura 177 mm. Marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura.</p>
5	2	UNID	<p>Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. PVC free. Dimensões mínimas 4,2 x 2,9 x 1,00 cm. Composição: Borracha natural e estireno butadieno. Certificado pelo INMETRO – segurança de artigo escolar – ABNT/NBR 152336/09.</p>
6	2	UNID	<p>Lápis para escrita preto, número 2, formato cilíndrico, produzido com madeira 100% reflorestável. Medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2 mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. Graduação do grafite nº2=B.</p>



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			Composição: Material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. Embalagem reciclável; certificado pelo INMETRO.
7	4	UNID	Caderno Brochura – Formato Capa: 400 x 275 mm (aberto) – Capa e contra capa em papelão 2,2 mm (capa dura). Costurado, empastado e acoplado em papel offset 120 g. – cor 4x0: laminado brilho (impressão com sangria). Sendo no mínimo 03 modelos de capa – Miolo: em papel offset 75g. - 200 x 275 mm (fechado), sem pauta – 1 x 1 cor – 96 folhas.
8	1	CX	Caixa de gizão de cera com 12 cores, fórmula resistente à quebra, cores vivas que facilitam o aprendizado, ideal para mãozinhas pequenas. Formato redondo. Medidas aproximadas do giz: comprimento 98 mm, diâmetro 12 mm. Composição: ceras, pigmentos e cargas inertes. Embalagem de papel reciclável com tabela de cores e espaço para identificação do aluno. Produto atóxico com garantia de qualidade. Certificado pelo INMETRO.
9	1	UNID	Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores – Especificações: embalagem contendo 12 cores, aplicação em superfícies de papel, corpo e tampa em material termoplástico, com traçado médio, atóxico, com carga de água, corantes e umectantes, pavió acetato ponta fina em poliéster.
10	1	UNID	Massa de modelar: composição básica: água, carboidrato de cereais, cloreto de sódio, conservantes, fragrância, aditivos e pigmentos; apresentação sólida, maleável, atóxico; Tipo fosco; na cor variada; embalado em estojo, contendo 12 unidades; pesando 180 grs. e suas condições deverão estar de acordo com a norma NBR-11786, certificado pelo INMETRO e norma EN.71, deverão ser apresentados junto com a amostra laudo toxicológico relatório de estudo de irritabilidade/corrosão dérmica repetida e relatório de sensibilização dérmica maximizada de laboratório credenciado.
11	1	UNID	Tinta Guache – estojo com 06 cores (15 ml) vivas e miscíveis, tinta lavável,



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			que não mancha o uniforme e estimula a criatividade. Frasco com tampa de rosca: seguro e resistente à quebra. Composição resina, água, pigmentos, carga inerte e conservante. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.
12	1	UNID	Pincel chato número 14 – Pincel cabo curto, confeccionado em plástico com acabamento da pintura na cor amarela, virola de alumínio, pelo de pônei para pintura em aquarela e guache. A numeração do pincel e marca do fabricante deverão ser impressas no cabo. As cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o manuseio.

KIT 2 - ANOS INICIAIS DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL I - 1º.

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
1	1	UNID	Apontador com depósito para lápis retangular. Lâmina de alta qualidade, maior durabilidade. Depósito translúcido. Impressão da marca no corpo do produto. Medidas aproximadas do apontador: COMPRIMENTO 60 mm, LARGURA 25 mm, ALTURA 15 mm. Composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono. Certificado pelo INMETRO.
2	1	CX	Caixa de lápis de cor 12 cores, cores vivas e vibrantes, ponta resistente. Medidas aproximadas do lápis: 17,5 de comprimento x 7 mm de diâmetro. Composição: Pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. Embalagem de papel reciclável com tabela de cores e espaço para identificação do aluno. Certificado pelo INMETRO. (Marca referência: FABER CASTELL, igual ou superior)
3	1	FR	Cola branca - líquida 110 gr. Cola branca de uso escolar não tóxica e 100%



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			lavável mesmo depois de seca na roupa. Sua ponteira twist-off permite aplicações mais fáceis e precisas. Não tem solvente nem PVC, é multiuso. Cola papel, papelão, fotos, e algodão. Com certificação do INMETRO.
4	4	UNID	Borracha plástica para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. PVC free. Dimensões mínimas 4,2 x 2,9 x 1,00 cm. Composição: Borracha natural e estireno butadieno. Certificado pelo INMETRO – segurança de artigo escolar – ABNT/NBR 152336/09.
5	1	UNID	Tesoura sem ponta Lâminas em aço inox 5". Cabos em polipropileno. Lâmina com maior durabilidade do fio devido ao tratamento térmico. Lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. Pode ir à máquina de lavar louças. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico, fixada por parafuso metálico ou outro sistema que assegure o perfeito ajuste. Medidas aproximadas: Comprimento 13 cm, Largura 78 mm, Altura 177 mm. Marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura.
6	6	UNID	Lápis para escrita preto, número 2, formato cilíndrico, produzido com madeira 100% reflorestável. Medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2 mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. Graduação do grafite nº2=B. Composição: Material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. Embalagem reciclável; certificado pelo INMETRO.
7	1	UNID	Régua escolar de plástico resistente, transparente, milimetrada com 30 cm de comprimento e 4 mm de espessura. Selo do INMETRO embalada individualmente nome do fabricante gravado no corpo. 1 cor.
8	1	UNID	Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores – Especificações: embalagem contendo 12 cores, aplicação em superfícies de papel, corpo e tampa em material termoplástico, com traçado médio, atóxico, com carga de água,



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			corantes e umectantes, pavió acetato ponta fina em poliéster.
9	4	UNID	Caderno Brochura – Formato Capa: 400 x 275 mm (aberto) – Capa e contra capa em papelão 2,2 mm (capa dura). Costurado, empastado e acoplado em papel offset 120 g. – cor 4x0: laminado brilho (impressão com sangria). Sendo no mínimo 03 modelos de capa – Miolo: em papel offset 75g. - 200 x 275 mm (fechado), com pauta – 1 x 1 cor – 96 folhas.
10	1	CX	Caixa de giz de cera, 12 cores – tamanho 10cm, peso líquido acima de 100g, Produto atóxico com garantia de qualidade. Certificado pelo INMETRO.
11	2	UNID	Caderno Brochura – Formato Capa: 400 x 275 mm (aberto) – Capa e contra capa em papelão 2,2 mm (capa dura). Costurado, empastado e acoplado em papel offset 120 g. – cor 4x0: laminado brilho (impressão com sangria). Sendo no mínimo 03 modelos de capa – Miolo: em papel offset 75g. - 200 x 275 mm (fechado), SEM PAUTA – 1 x 1 cor – 96 folhas.

KIT 3 - ANOS INICIAIS DA EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL I - 2º, 3º, 4º E 5º.

ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
1	1	UNID	Apontador com depósito para lápis retangular. Lâmina de alta qualidade, maior durabilidade. Depósito translúcido. Impressão da marca no corpo do produto. Medidas aproximadas do apontador: COMPRIMENTO 60 mm, LARGURA 25 mm, ALTURA 15 mm. Composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono. Certificado pelo INMETRO.
2	1	CX	Caixa de lápis de cor 12 cores, cores vivas e vibrantes, ponta resistente.



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			Medidas aproximadas do lápis: 17,5 de comprimento x 7 mm de diâmetro. Composição: Pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. Embalagem de papel reciclável com tabela de cores e espaço para identificação do aluno. Certificado pelo INMETRO. (Marca referência: FABER CASTELL, igual ou superior)
3	01	FR	Cola branca - líquida 110 gr. Cola branca de uso escolar não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa. Sua ponteira twist-off permite aplicações mais fáceis e precisas. Não tem solvente nem PVC, é multiuso. Cola papel, papelão, fotos, e algodão. Com certificação do INMETRO.
4	2	UNID	Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. PVC free. Dimensões mínimas 4,2 x 2,9 x 1,00 cm. Composição: Borracha natural e estireno butadieno. Certificado pelo INMETRO – segurança de artigo escolar – ABNT/NBR 152336/09.
5	1	UNID	Tesoura sem ponta Lâminas em aço inox 5". Cabos em polipropileno. Lâmina com maior durabilidade do fio devido ao tratamento térmico. Lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. Pode ir à máquina de lavar louças. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico, fixada por parafuso metálico ou outro sistema que assegure o perfeito ajuste. Medidas aproximadas: Comprimento 13 cm, Largura 78 mm, Altura 177 mm. Marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura.
6	2	UNID	Lápis para escrita preto, número 2, formato cilíndrico, produzido com madeira 100% reflorestável. Medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2 mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. Graduação do grafite nº2=B. Composição: Material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. Embalagem reciclável; certificado pelo INMETRO.
7	1	UNID	Régua escolar de plástico resistente, transparente, milimetrada com 30 cm de



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			comprimento e 4 mm de espessura. Selo do INMETRO embalada individualmente nome do fabricante gravado no corpo. 1 cor.
8	1	UNID	Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores – Especificações: embalagem contendo 12 cores, aplicação em superfícies de papel, corpo e tampa em material termoplástico, com traçado médio, atóxico, com carga de água, corantes e umectantes, pavo acetato ponta fina em poliéster.
9	4	UNID	Caderno Brochura – Formato Capa: 400 x 275 mm (aberto) – Capa e contra capa em papelão 2,2 mm (capa dura). Costurado, empastado e acoplado em papel offset 120 g. – cor 4x0: laminado brilho (impressão com sangria). Sendo no mínimo 03 modelos de capa – Miolo: em papel offset 75g. - 200 x 275 mm (fechado), com pauta – 1 x 1 cor – 96 folhas. (Somente nos kits do 2º, 3º, 4º e 5º ano).
10	1	CX	Caixa de gizão de cera com 12 cores, fórmula resistente à quebra, cores vivas e vibrantes que facilitam o aprendizado, ideal para mãozinhas pequenas. Formato redondo. Medidas aproximadas do giz: comprimento 98 mm, diâmetro 12 mm. Composição: Ceras, pigmentos e cargas inertes. Embalagem de papel reciclável com tabela de cores e espaço para identificação do aluno. Produto atóxico com garantia de qualidade. Certificado pelo INMETRO.
11	1	CX	Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores – Especificações: embalagem contendo 12 cores, aplicação em superfícies de papel, corpo e tampa em material termoplástico, com traçado médio, atóxico, com carga de água, corantes e umectantes, pavo acetato ponta fina em poliéster.

KIT 4 - EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL II – ANOS FINAIS – 6º, 7º, 8º e 9º.



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



ITEM	QTDE	UNID	DESCRIÇÃO
1	1	UNID	Apontador com depósito para lápis retangular. Lâmina de alta qualidade, maior durabilidade. Depósito translúcido. Impressão da marca no corpo do produto. Medidas aproximadas do apontador: COMPRIMENTO 60 mm, LARGURA 25 mm, ALTURA 15 mm. Composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono. Certificado pelo INMETRO.
2	1	CX	Caixa de lápis de cor 12 cores, cores vivas, ponta resistente. Medidas aproximadas do lápis: 17,5 de comprimento x 7 mm de diâmetro. Composição: Pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. Embalagem de papel reciclável com tabela de cores e espaço para identificação do aluno. Certificado pelo INMETRO. Personalizado (arte a ser fornecida pela Prefeitura). (Marca referência: FABER CASTELL, igual ou superior).
3	1	UNID	Cola branca - líquida 110 gr. Cola branca de uso escolar não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa. Sua ponteira twist-off permite aplicações mais fáceis e precisas. Não tem solvente nem PVC, é multiuso. Cola papel, papelão, fotos, e algodão. Com certificação do INMETRO
4	2	UNID	Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. PVC free. Dimensões mínimas 4,2 x 2,9 x 1,00 cm. Composição: Borracha natural e estireno butadieno. Certificado pelo INMETRO – segurança do artigo escolar – ABNT/NBR 152336/09.
5	1	UNID	Tesoura sem ponta Lâminas em aço inox 5". Cabos em polipropileno. Lâmina com maior durabilidade do fio devido ao tratamento térmico. Lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. Pode ir à máquina de lavar louças. Os olhais da tesoura devem ter formato anatômico, fixada por parafuso metálico ou outro sistema que assegure o perfeito ajuste. Medidas



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			aproximadas: Comprimento 13 cm, Largura 78 mm, Altura 177 mm. Marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura.
6	3	UNID	Lápis para escrita preto, número 2, formato cilíndrico, produzido com madeira 100% reflorestável. Medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2 mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. Graduação do grafite nº2=B. Composição: Material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. Embalagem reciclável; certificado pelo INMETRO.
7	2	UNID	Caneta Esferográfica, na cor azul, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, corpo translúcido com furo para respiro no centro, ponta em latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta removível e ventilada, tampa do topo fixa.
8	1	UNID	Caneta Esferográfica, na cor preta, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, corpo translúcido com furo para respiro no centro, ponta em latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta removível e ventilada, tampa do topo fixa.
9	1	UNID	Caneta Esferográfica, na cor vermelha, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, corpo translúcido com furo para respiro no centro, ponta em latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta removível e ventilada, tampa do topo fixa.
10	1	UNID	Régua escolar de plástico resistente, transparente, milimetrada com 30 cm de comprimento e 4 mm de espessura. Selo do INMETRO embalada individualmente nome do fabricante gravado no corpo. 1 cor.



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



11	1	UNID	Esquadro graduado de 45° em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. Acondicionado em embalagem plástica. Medida aproximada 0,3 x 2,5 x 14,5 cm
12	1	UNID	Esquadro graduado de 60° em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. Acondicionado em embalagem plástica. Medida aproximada 0,3 x 2,5 x 21 cm
13	1	UNID	Transferidor graduado de 360° 12 cm em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. Acondicionado em embalagem plástica. Medida aproximada: 0,3 x 2 x 12 cm.
14	1	UNID	Caderno Espiral – Formato capa: 205 x 280 mm – capa/contracapa em papelão 2,2 mm (capa dura) – empastado e acoplado com papel offset 120 g, cor: 4x0, laminado brilho (impressão com sangria), sendo, no mínimo 04 modelos de capa, com forro (guarda) em papel offset 120 g, cor 1 x 0. Miolo: em papel offset 75 g, 200 x 275 mm, com pauta, cor 1 x 1, com 200 folhas. Acabamento: espiral. 10 matérias.
15	1	UNID	Compasso Escolar — Medidas: 02 x 06 x 17 cm, 0,06 g, encartelado contendo um compasso e refil de grafite. Compasso com hastes metálicas que permitem regular a distância entre as pontas. Produto certificado pelo INMETRO.
16	1	CX	Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores – Especificações: embalagem contendo 12 cores, aplicação em superfícies de papel, corpo e tampa em material termoplástico, com traçado médio, atóxico, com carga de água, corantes e umectantes, pavió acetato ponta fina em poliéster.

9.2. OS KITS DEVERÃO SEGUIR AS SEGUINTE MONTAGENS



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



ITEM	UNID.	QUANT.	DESCRIÇÃO	PREÇO ESTIMADO POR ITEM	PREÇO TOTAL ESTIMADO
01	KIT (KIT 1)	1.500	<p>* 01 Unid. - Apontador escolar com depósito Jumbo</p> <p>* 01 Cx. - Lápis de cor c/ 12 cores Jumbo triangular com apontador jumbo (de 175 mm)</p> <p>* 01 Fr. - Cola branca 110 g</p> <p>* 01 Unid. - Tesoura sem ponta lâmina em aço inox 5" (comp. 13 cm x largura 78 mm x altura 177 mm)</p> <p>* 02 Unid. - Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar sem manchar o papel. Dimensões mínimas (4,2 x 2,9 x 1,00 cm)</p> <p>* 02 Unid. - Lápis para escrita preto nº 02</p> <p>* 05 Unid. - Caderno Brochura sem pauta 96 folhas formato capa: 400 x 275 mm aberto, capa e contracapa em papelão 2,2 mm capa dura.</p> <p>* 01 Cx. - Gizão de cera c/ 12 cores (comp. 98 mm, diâmetro 12 mm).</p> <p>* 01 Unid. - Conjunto de caneta</p>	R\$ 156,28	R\$ 234.420,00



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			hidrográfica com 12 cores * 01 Unid. - Massa de Modelar cx. c/ 12 unidades 180 g * 01 Unid. - Tinta tempera Guache cx. c/ 6 cores vivas e miscíveis 15 ml cada pote * 01 unid. - Pincel ponta chata nº 14 COTA PRINCIPAL/AMPLA CONCORRÊNCIA		
02	KIT (KIT 1)	500	* 01 Unid. - Apontador escolar com depósito Jumbo * 01 Cx. - Lápis de cor c/ 12 cores Jumbo triangular com apontador jumbo (de 175 mm) * 01 Fr. - Cola branca 110 g * 01 Unid. - Tesoura sem ponta lâmina em aço inox 5" (comp. 13 cm x largura 78 mm x altura 177 mm) * 02 Unid. - Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar sem manchar o papel. Dimensões mínimas (4,2 x 2,9 x 1,00 cm) * 02 Unid. - Lápis para escrita preto nº 02 * 05 Unid. - Caderno Brochura sem pauta 96 folhas formato capa: 400 x	R\$ 156,28	R\$ 78.140,00



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			<p>275 mm aberto, capa e contracapa em papelão 2,2 mm capa dura.</p> <p>* 01 Cx. – Gizão de cera c/ 12 cores (comp. 98 mm, diâmetro 12 mm).</p> <p>* 01 Unid. - Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores</p> <p>* 01 Unid. - Massa de Modelar cx. c/ 12 unidades 180 g</p> <p>* 01 Unid. - Tinta tempera Guache cx. c/ 6 cores vivas e miscíveis 15 ml cada pote</p> <p>* 01 unid. - Pincel ponta chata nº 14</p> <p>COTA RESERVADA</p>		
03	KIT (KIT 2)	750	<p>* 01 Unid. - Apontador escolar com depósito para lápis retangular</p> <p>* 01 Cx. - Lápis de cor c/ 12 cores, cores vivas. Medidas (17,5 cm de comprimento x 07 mm de diâmetro). Marca Referência Faber Castell, igual ou superior.</p> <p>* 01 Fr. - Cola branca 110 g</p> <p>* 04 Unid. - Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade de apagar sem manchar o papel. Dimensões mínimas (4,2 x 2,9 x 1,00 cm)</p>	R\$ 171,56	R\$ 128.670,00



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			<p>* 01 Unid. – Tesoura sem ponta lâmina em aço inox 5" (comp. 13 cm x largura 78 mm x altura 177 mm)</p> <p>* 06 Unid. - Lápis para escrita preto nº 02.</p> <p>* 01 Unid. – Régua escolar de plástico resistente medidas (30 cm de comprimento x 04 mm de espessura)</p> <p>* 01 Unid. - Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores</p> <p>* 4 Unid. Caderno Brochura com pauta;</p> <p>* 01 Cx. – Giz de cera, 12 cores – tamanho 10cm, peso líquido acima de 100g, Produto atóxico com garantia de qualidade. Certificado pelo INMETRO;</p> <p>* 02 Unid. – Caderno brochura sem pauta – COTA PRINCIPAL/AMPLA CONCORRÊNCIA</p>		
04	KIT (KIT 2)	250	<p>* 01 Unid. - Apontador escolar com depósito para lápis retangular</p> <p>* 01 Cx. - Lápis de cor c/ 12 cores, cores vivas. Medidas (17,5 cm de comprimento x 07 mm de diâmetro). Marca Referência Faber Castell, igual</p>	R\$ 171,56	R\$ 42.890,00



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			<p>ou superior.</p> <p>* 01 Fr. - Cola branca 110 g</p> <p>* 04 Unid. - Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade de apagar sem manchar o papel. Dimensões mínimas (4,2 x 2,9 x 1,00 cm)</p> <p>* 01 Unid. –Tesoura sem ponta lâmina em aço inox 5” (comp. 13 cm x largura 78 mm x altura 177 mm)</p> <p>* 06 Unid. - Lápis para escrita preto nº 02.</p> <p>* 01 Unid. – Régua escolar de plástico resistente medidas (30 cm de comprimento x 04 mm de espessura)</p> <p>* 01 Unid. - Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores</p> <p>* 4 Unid. Caderno Brochura com pauta;</p> <p>* 01 Cx. – Giz de cera, 12 cores – tamanho 10cm, peso líquido acima de 100g, Produto atóxico com garantia de qualidade. Certificado pelo INMETRO;</p> <p>* 02 Unid. – Caderno brochura sem pauta – COTA RESERVADA</p>		
--	--	--	---	--	--



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS



05	KIT (KIT 3)	2.464	<p>* 01 Unid. - Apontador escolar com depósito para lápis retangular</p> <p>* 01 Cx. - Lápis de cor c/ 12 cores, cores vivas. Medidas (17,5 cm de comprimento x 07 mm de diâmetro). Marca Referência Faber Castell, igual ou superior.</p> <p>* 01 Fr. - Cola branca 110 g</p> <p>* 04 Unid. - Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade de apagar sem manchar o papel. Dimensões mínimas (4,2 x 2,9 x 1,00 cm)</p> <p>* 01 Unid. –Tesoura sem ponta lâmina em aço inox 5" (comp. 13 cm x largura 78 mm x altura 177 mm)</p> <p>* 06 Unid. - Lápis para escrita preto nº 02.</p> <p>* 01 Unid. – Régua escolar de plástico resistente medidas (30 cm de comprimento x 04 mm de espessura)</p> <p>* 01 Unid. - Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores</p> <p>* 4 Unid. Caderno Brochura com pauta;</p> <p>* 01 Cx. – Giz de cera, 12 cores – tamanho 10cm, peso líquido acima de</p>	R\$ 149,23	R\$ 367.702,72
----	----------------	-------	--	-------------------	---------------------------



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			100g, Produto atóxico com garantia de qualidade. Certificado pelo INMETRO; COTA PRINCIPAL/AMPLA CONCORRÊNCIA		
06	KIT (KIT 3)	536	<p>* 01 Unid. - Apontador escolar com depósito para lápis retangular</p> <p>* 01 Cx. - Lápis de cor c/ 12 cores, cores vivas. Medidas (17,5 cm de comprimento x 07 mm de diâmetro). Marca Referência Faber Castell, igual ou superior.</p> <p>* 01 Fr. - Cola branca 110 g</p> <p>* 04 Unid. - Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade de apagar sem manchar o papel. Dimensões mínimas (4,2 x 2,9 x 1,00 cm)</p> <p>* 01 Unid. - Tesoura sem ponta lâmina em aço inox 5" (comp. 13 cm x largura 78 mm x altura 177 mm)</p> <p>* 06 Unid. - Lápis para escrita preto nº 02.</p> <p>* 01 Unid. - Régua escolar de plástico resistente medidas (30 cm de comprimento x 04 mm de espessura)</p> <p>* 01 Unid. - Conjunto de caneta</p>	R\$ 149,23	R\$ 79.987,28



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			hidrográfica com 12 cores * 4 Unid. Caderno Brochura com pauta; * 01 Cx. – Giz de cera, 12 cores – tamanho 10cm, peso líquido acima de 100g, Produto atóxico com garantia de qualidade. Certificado pelo INMETRO - COTA RESERVADA		
07	KIT (KIT 4)	1.125	*01 Unid. - Apontador escolar com depósito para lápis retangular medidas (comp. 60 mm largura 25 mm altura 15 mm) ** 01 Cx. - Lápis de cor c/ 12 cores, cores vivas. Medidas (17,5 cm de comprimento x 07 mm de diâmetro). Marca Referência Faber Castell, igual ou superior. ** 01 Fr. - Cola branca 110 g ** 02 Unid. - Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar o papel sem manchar. Dimensões mínimas (4,2 x 2,9 x 1,00 cm) ** 01 Unid. –Tesoura sem ponta lâmina em aço inox 5" (comp. 13 cm x largura 78 mm x altura 177 mm) ** 03 Unid. - Lápis para escrita preto nº	R\$ 145,35	R\$ 163.518,75



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			02		
			** 02 Unid. – Caneta Esferográfica na cor azul		
			** 01 Unid. – Caneta esferográfica na cor preta		
			** 01 – Unid. Caneta Esferográfica na cor vermelha		
			** 01 Unid. – Régua escolar de plástico resistente medidas (30 cm de comprimento x 04 mm de espessura)		
			* 01 Unid. – Esquadro graduado de 45°. Medida (0,3 x 2,5 x 14,5 cm)		
			* 01 Unid. – Esquadro graduado de 60°. Medida (0,3 x 2,5 x 21 cm)		
			* 01 Unid. – Transferidor graduado de 360° 12 cm. Medida (0,3 x 02 x 12 cm)		
			* 01 Unid. – Caderno Espiral com pauta, 200 folhas, formato capa 200 x 275 mm Capa e contracapa em papelão 2,2 mm (capa dura). 10 matérias		
			* 01 Unid. – Compasso;		
			* 01 Unid. - Conjunto de caneta		



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			hidrográfica com 12 cores. (COTA PRINCIPAL)		
08	KIT (KIT 4)	375	<p>*01 Unid. - Apontador escolar com depósito para lápis retangular medidas (comp. 60 mm largura 25 mm altura 15 mm)</p> <p>** 01 Cx. - Lápis de cor c/ 12 cores, cores vivas. Medidas (17,5 cm de comprimento x 07 mm de diâmetro). Marca Referência Faber Castell, igual ou superior.</p> <p>** 01 Fr. - Cola branca 110 g</p> <p>** 02 Unid. - Borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar o papel sem manchar. Dimensões mínimas (4,2 x 2,9 x 1,00 cm)</p> <p>** 01 Unid. –Tesoura sem ponta lâmina em aço inox 5" (comp. 13 cm x largura 78 mm x altura 177 mm)</p> <p>** 03 Unid. - Lápis para escrita preto nº 02</p> <p>** 02 Unid. – Caneta Esferográfica na cor azul</p> <p>** 01 Unid. – Caneta esferográfica na cor preta</p>	R\$ 145,35	R\$ 54.506,25



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



			<p>** 01 – Unid. Caneta Esferográfica na cor vermelha</p> <p>** 01 Unid. – Régua escolar de plástico resistente medidas (30 cm de comprimento x 04 mm de espessura)</p> <p>* 01 Unid. – Esquadro graduado de 45°. Medida (0,3 x 2,5 x 14,5 cm)</p> <p>* 01 Unid. – Esquadro graduado de 60°. Medida (0,3 x 2,5 x 21 cm)</p> <p>* 01 Unid. – Transferidor graduado de 360° 12 cm. Medida (0,3 x 02 x 12 cm)</p> <p>* 01 Unid. – Caderno Espiral com pauta, 200 folhas, formato capa 200 x 275 mm Capa e contracapa em papelão 2,2 mm (capa dura). 10 matérias</p> <p>* 01 Unid. – Compasso;</p> <p>* 01 Unid. - Conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores.</p> <p>(COTA RESERVADA)</p>		
--	--	--	---	--	--

9.3. O Valor total ESTIMADO para a presente aquisição é de R\$ 1.149.835,00 (Um milhão, cento e quarenta e nove mil, oitocentos e trinta e cinco reais).

9.3. Junto com a proposta os licitantes deverão incluir catálogo técnico com todas as características do produto, de forma a não gerar dúvidas quanto às especificações.



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



10. DAS AMOSTRAS E JUSTIFICATIVA DA EXIGÊNCIA DE MARCA

10.1. A exigência de apresentação das amostras se justifica em razão da qualidade, durabilidade e variedade de cores que a marca Faber Castell possui, conforme inciso II, art. 41 da Lei nº 14.133, de 2021 e portaria municipal nº 09, de 24 de janeiro de 2023.

10.2. O licitante arrematante deverá comprovar o envio das amostras dos bens que compõem os lotes, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a convocação do pregoeiro no “chat de mensagens” do lote arrematado.

10.2.1. As amostras deverão ser remetidas no prazo máximo de 48 horas e recebidas pelo Município no prazo máximo estipulado para entrega do bem.

10.3. As amostras deverão estar devidamente identificadas, preferencialmente com etiqueta autocolante, constando o nome da empresa, a especificação do produto, nº do pregão e demais informações que julgar necessárias.

10.4. As amostras deverão ser entregues nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, situada na Praça Dona Maria Goulart, nº 37 – Centro, Carmo do Rio Claro/MG, de segunda-feira à sexta-feira, no horário de 08h as 17h Telefones: (35) 3561-2020 sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

10.5. O prazo estipulado poderá ser prorrogado, quando solicitado durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

10.6. No caso de não haver entrega da(s) amostra(s) ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra(s) fora das especificações previstas, o licitante será desclassificado.

10.7. Visando assegurar qualidade, durabilidade e desempenho satisfatório dos materiais utilizados em sala de aula, opta-se pela indicação de lápis de cor da marca Faber-Castell, reconhecida internacionalmente como uma das líderes mundiais na fabricação de produtos





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



para desenho e pintura. Tal escolha se fundamenta nos seguintes diferenciais técnicos e pedagógicos, que serão avaliados:

Item 2 – Lápis de Cor Faber-Castell (Kit Educação Infantil – Pré de 04 e 05 anos/ Kits Educação Fundamental I / Kit Educação Fundamental II):

- Pigmentos de alta concentração que proporcionam cores vivas e intensa;
- A mina do lápis ser resistente e não quebrar facilmente;
- Alta resistência mesmo com uso intenso;
- Nível de dificuldade de apontar;
- Variedade nas tonalidades de cores;
- Não conter chumbo.

10.7.1. Para os alunos da Educação Infantil, justifica-se ainda a aquisição do Lápis de Cor Jumbo Antibacteriano da marca Leonora, linha Leo&Leo, considerando:

- Formato jumbo, adequado à pegada infantil e ao desenvolvimento da coordenação motora;
- Revestimento antibacteriano, contribuindo para maior higiene e segurança;
- Mina macia e resistente, apropriada ao uso por crianças pequenas; ⌚
- Produto atóxico e certificado, atendendo às normas de segurança;
- Padronização com materiais já ofertados aos alunos em anos anteriores, garantindo continuidade pedagógica e adaptação dos estudantes.

10.8. Caso a empresa participante apresente proposta com marca diversa da indicada como referência, será necessária a apresentação de amostra para avaliação técnica, a fim de verificar se a qualidade do produto ofertado é equivalente ou superior às especificações descritas.





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



10.9. Os resultados das avaliações serão divulgados no sistema eletrônico.

10.10. As amostras da licitante que estiver provisoriamente em primeiro lugar serão submetidas a análise detalhada, ocasião em que será emitido o parecer de aprovação ou reprovação das amostras para cada item ofertado. Caso necessário, a sessão poderá ser suspensa para que seja feita a análise das amostras dos produtos exigidos em conformidade com o descritivo.

10.11. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) do segundo classificado e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

10.12. O parecer técnico e análise do material serão realizados por uma comissão composta por no mínimo 02 (dois) servidores públicos municipais com aptidão técnica que tenha relação com o objeto licitado, que poderão contar com o auxílio de outros setores. A comissão de avaliação das amostras, após análise criteriosa, emitirá parecer de Aprovação/Reprovação dos produtos e registrarão em relatório o resultado da análise e os critérios observados, o nome com assinatura da comissão que atestou cada produto e a data que o parecer foi devolvido, considerando os critérios de rendimento e durabilidade.

10.12.1. A comissão de avaliação das amostras será composta pelas servidoras Fabíola dos Reis Cruz Lopes e Flávia Salvador.

10.13. A(s) amostra(s) colocada(s) à disposição da Administração será(ão) tratada(s) como protótipo(s), podendo ser manuseado(s) e desmontado(s) pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

10.14. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes que tiveram suas amostras reprovadas no prazo de cinco dias, após o qual a Administração poderá dar o destino que melhor lhe convier, sem direito a ressarcimento.





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



10.15. A(s) amostra(s) da empresa vencedora será(ão) retida(s) pela Administração e poderá(ão) ser encaminhada(s) à(s) unidade(s) recebedora(s) do(s) bem(ns) para confronto e controle de qualidade nos atos de entrega.

10.16. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

10.17. Ficarão dispensadas da apresentação de amostras as licitantes que tenham ofertado a marca/modelo indicados como referência.

10.18. A exigência poderá ser feita no procedimento de pré-qualificação permanente, na fase de julgamento das propostas ou de lances, ou no período de vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

11. DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Conforme art. 117 da Lei n. 14.133/2021 e Portaria 77/2022, o contrato advindo deste Termo de Referência terá como Gestora a Secretária Municipal de Educação, Sra. Débora Carla Figueiredo Donizete e como fiscal a Sra. Fabíola dos Reis Cruz Lopes, Auxiliar da Secretaria de Educação.

11.2. As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da empresa contratada, no que concerne à execução do objeto do contrato.

11.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior na realização dos serviços, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

12. DO LOCAL PARA ENTREGA





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



12.1. Os kits deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, localizada na Praça Dona Maria Goulart, nº 37 – Centro, no horário das 08h00 às 11:00h e das 12:30h às 16h30, de segunda a sexta-feira, sendo todas as despesas decorrentes a cargo da empresa vencedora.

13. DA FORMA DE ADJUDICAÇÃO

13.1. A adjudicação do objeto será feita pelo Menor Preço unitário por item (kit).

13.2. Em regra, as licitações deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O disposto, no entanto, não se aplica na presente demanda, uma vez que cada kit deverá ser embalado individualmente, bem como as encomendas deverão ser embaladas em caixas de papelão, com parede reforçada, com dimensões compatíveis com o conteúdo, garantindo adequada resistência e preservação durante o transporte, manuseio e estocagem do produto; deverá ter resistência suficiente para impactos dinâmicos, com o produto dentro. O fundo da caixa deverá ser reforçado, de forma a garantir que o mesmo não ceda com o peso e o manusear do conteúdo.

Salienta-se, ainda, que a adoção do critério de julgamento por lote mostra-se tecnicamente mais vantajosa para a Administração, tendo em vista a necessidade de padronização dos materiais, a compatibilidade entre os itens que compõem os kits e a otimização logística na montagem e distribuição, garantindo uniformidade, economicidade e maior eficiência no atendimento aos alunos.

Assim, evita que o fornecimento seja interrompido pela falta de organização ou aguardando a chegada de demais itens para composição dos kits, já que deverão ser entregues embaladas com todos os itens.





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



A execução dependerá, dentre outros fatores, de planejamento efetivo da empresa contratada. Desta forma, justifica-se a contratação conjunta dos itens que compõe cada kit, por implicar em vantagem para a Administração.

14. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

14.1. Caberá à empresa contratada a comprovação de sua habilitação de acordo com a exigência da Lei nº. 14.133/2021.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da execução do presente correrão por conta das dotações orçamentárias específicas para o ano em exercício. Nos exercícios subsequentes, as despesas correrão por conta da dotação que for prevista para atender as obrigações de mesma natureza. No caso de Registro de Preços, as dotações serão discriminadas nas respectivas Autorizações de Fornecimento.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. Caberá à licitante vencedora fornecer o objeto deste Termo de Referência, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu encargo todos os ônus e encargos decorrentes do fornecimento e, especialmente:

16.2. Fornecedor os kits rigorosamente nas especificações e prazos constantes do Termo de Referência;

16.3. Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes deste termo;

16.4. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto deste termo;

16.5. Comunicar o Município e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, dos eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



verificação do fato, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerados.

16.6. Adotar medidas preventivas e de vigilância, de modo a evitar danos materiais e pessoais aos operários e a terceiros, ficando ainda responsável por quaisquer consequências desses danos e acidentes.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1. Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência, em particular no que se refere às especificações do objeto e sanções administrativas.

17.2. Garantir, quando necessário, o acesso dos responsáveis da CONTRATADA às dependências das unidades, para efeitos de entrega dos itens.

17.3. Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitados pelo preposto designado pela CONTRATADA.

17.4. Acompanhar a execução do objeto por meio de servidores especialmente designados para atuar como Fiscais do Contrato e realizar a gestão contratual através do servidor designado como Gestor do Contrato, que aplicará as sanções administrativas quando cabíveis, assegurando à CONTRATADA a ampla defesa e o contraditório.

17.5. Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços por intermédio do Gestor do Contrato, que de tudo dará ciência à Administração.

17.6. Efetuar o pagamento dos itens de acordo com as condições contratuais, e no caso de cobrança indevida, a CONTRATANTE poderá glosar os valores considerados em desacordo com o contrato.

17.7 Após a notificação da glosa, a CONTRATADA terá prazo de 05 (cinco) dias para questionar os valores glosados.

18. DAS SANÇÕES



MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



18.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

18.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

18.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

18.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas acima as seguintes sanções, na forma do art. 156 da Lei 14.133/2021:

18.2.1. advertência;





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



18.2.2. multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da contratação;

18.2.3. impedimento de licitar e contratar;

18.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.3. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, de 30% sobre o valor da parcela inadimplida.

18.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.5. A aplicação das sanções previstas neste não substituem, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

18.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

18.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



18.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

18.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

18.12. O encaminhamento de Ofício de Notificação quanto à abertura de processo administrativo contra a licitante ou empresa contratada será efetuado pelo Gestor ou Fiscal do Contrato, ou, ainda, pelo Departamento de Licitações e Contratos, exclusivamente por meio de endereço eletrônico constante do cadastro da empresa no SICAF ou aquele informado nos termos deste Edital, ou por meio físico, para fins de garantir o seu direito ao contraditório e à ampla defesa.

18.13. Levando em conta as inovações tecnológicas, o avanço das tecnologias de informação e o fato inegável de que, atualmente para participar de um processo licitatório todas as licitantes devem possuir acesso às redes mundiais de computadores, todas as comunicações entre o Município de Carmo do Rio Claro e a licitante ou empresa contratada dar-se-ão por meio eletrônico, considerando-se o endereço eletrônico mencionado no subitem precedente, sendo de inteira responsabilidade da licitante mantê-lo permanentemente atualizado.

18.14. Quando, por razões técnicas, for inviável o uso de meio eletrônico para o encaminhamento de Ofício de Notificação, esse ato poderá ser viabilizado segundo as regras ordinárias, sendo dever da licitante ou empresa contratada manter, junto à Administração, atualizados os dados de endereço, contato telefônico e do representante legal da empresa, não suprimindo tal ônus a mera formalização da alteração do ato constitutivo ou do contrato social na Junta Comercial competente, no Cartório de Registro de Títulos ou outro ato solene que a lei determinar.

18.15. O encaminhamento de Ofício de Notificação por meio eletrônico possui respaldo no art. 5.º, LXXVIII, da Constituição Federal de 1988; e no princípio do formalismo moderado; e,





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



subsidiariamente, cf. disciplina o art. 15, calca-se também na disposição do art. 270 do Código de Processo Civil de 2015, sendo hoje uma prática já consolidada no Poder Judiciário e que vem sendo implantada nos demais Poderes com a finalidade de otimizar custos, critérios de sustentabilidade e ritos processuais, primando pela eficiência no serviço público sem prejuízo do direito ao contraditório e à ampla defesa de quaisquer das partes.

18.16. Simultaneamente ao encaminhamento eletrônico, o Ofício de Notificação poderá ser disponibilizado também no portal do Município, sítio www.carmodorioclaro.mg.gov.br, o que poderá substituir a publicação da notificação em Diário Oficial ou caso não tenha sido possível localizar a licitante e/ou empresa contratada.

18.17. As defesas/manifestações, quando em resposta ao Ofício de Notificação de que trata o subitem anterior, deverão ser encaminhadas preferencialmente por meio eletrônico, segundo as orientações contidas no sítio supracitado, de modo a economizar custos, evitar a necessidade de deslocamentos e, ainda, otimizar o prazo para que o licitante e/ou empresa contratada elabore as peças que julgar convenientes à sua defesa/manifestação.

18.18. Todo o recebimento eletrônico será protocolado por meio de uma resposta eletrônica, resguardando o licitante e/ou empresa contratada quanto à efetiva entrega de sua defesa ou manifestação.

18.19. Quando a defesa/manifestação da licitante for enviada para atender a prazo processual, este passará a contar a partir da data do registro de recebimento da notificação ou do seu registro de protocolo, o que ocorrer primeiro, sendo considerada tempestiva a defesa/manifestação recebida até as 24 (vinte e quatro) horas do seu último dia.

18.20. Toda a operacionalidade por meio eletrônico mantém inalterados os prazos legais para as defesas/manifestações, bem como mantém conservado todo o direito ao contraditório e à ampla defesa em toda e qualquer fase do rito processual.

18.21. As multas aplicadas deverão ser recolhidas ao Município, por meio de Guia de Recolhimento, observando-se seu prazo de vencimento, podendo a Administração cobrá-las





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



judicialmente, com os encargos correspondentes, ou descontá-las dos valores remanescentes de pagamentos à empresa.

18.22. Decorrido o prazo sem que haja recurso ou manifestação da Adjudicatária, o ordenador de despesa adotará as medidas cabíveis visando à cobrança por via judicial.

18.23. Valores inadimplidos perante a Administração serão inscritos administrativamente no Cadastro de dívida ativa junto ao Município.

19. DAS CONDIÇÕES GERAIS

19.1. O Município reserva para si o direito de não aceitar os produtos em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos da Lei 14.133/2021.

19.2. Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

19.3. A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas designadas pela Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

19.4. A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta, ao Município, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



19.5. Contratada guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pelo Município ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

19.6. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela Contratada durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade do Município, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização do Município, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação.

19.8. A contratação será formalizada mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços e com a emissão de Autorização de Compra, a cada aquisição realizada, nos termos dos incisos I e II do art. 95 da Lei 14.133/2021.

20. DO FORO

20.1 Para a solução de qualquer litígio emergente desta relação contratual fica eleito o Foro da Comarca de Carmo do Rio Claro - MG, renunciando as partes expressamente a qualquer outro, ainda que privilegiado.

Carmo do Rio Claro, 27 de abril de 2026.

DÉBORA CARLA FIGUEIREDO DONIZETE

Secretária Municipal de Educação

TERMO DE ACEITE DE FISCALIZAÇÃO

Declaro que serei responsável pela fiscalização do contrato (ou equivalente) originado por esse processo, acompanhando sua execução e adotando os procedimentos que se fizerem





MUNICÍPIO DE CARMO DO RIO CLARO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS



necessários para exigir seu fiel cumprimento, de acordo com as cláusulas do instrumento e disposição legais que regulam a matéria.

Fábiola dos Reis Cruz Lopes
Auxiliar da Secretaria de Educação



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5453-1ED6-8383-4EE5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FABÍOLA DOS REIS CRUZ LOPES (CPF 076.XXX.XXX-50) em 14/05/2026 15:29:10 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



DEBORA CARLA FIGUEIREDO (CPF 057.XXX.XXX-70) em 14/05/2026 15:56:36 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://carmodorioclaro.1doc.com.br/verificacao/5453-1ED6-8383-4EE5>